

Institution culturelle phare de la vie artistique romande, le Théâtre populaire romand (TPR) accomplit des missions essentielles dans le champ des arts de la scène : accueil, création et diffusion de spectacles, location et gestion de salles, médiation culturelle et formation théâtrale préprofessionnelle. Pour ce faire, le TPR est responsable de l'exploitation de trois salles situées à La Chaux-de-Fonds : L'Heure bleue, la Salle de musique et Beau-Site. Lieu vivant de création artistique et d'échange avec le public, le TPR est à la fois porteur d'une riche histoire et résolument tourné vers l'avenir, dans un contexte où le rôle essentiel de la culture est particulièrement ressenti.

Chargé·e de production

TPR – Théâtre populaire romand, Centre neuchâtelois des arts vivants

Lieu : La Chaux-de-Fonds

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD) de 9 mois à 60%, renouvelable en CDI à la suite de l'entrée en fonction de la future direction générale et artistique.

Entrée en fonction : le 20 octobre 2025

Votre mission

En tant que **Chargé·e de production**, vous jouerez un rôle central dans la coordination et la mise en œuvre des activités artistiques du TPR. En soutien à la direction artistique et à la direction administrative et technique, vous assurerez la production des spectacles (accueils, créations, coproductions), l'organisation des tournées, ainsi que la gestion des projets autour des spectacles et de la saison.

Vous vous engagerez parallèlement à l'optimisation des ressources pour assurer une bonne réalisation des projets.

Par votre fonction, vous participerez pleinement à la réussite des activités artistiques du TPR au travers d'une coordination efficiente entre les artistes, les partenaires et tous les secteurs d'activité du TPR tout en veillant au respect du cadre administratif, budgétaires et de planification.

Vous contribuerez également à la valorisation de l'image du TPR auprès de ses publics et de ses partenaires.

Vos responsabilités

Production & coordination

- Organiser et assurer la production des spectacles (accueils, créations, coproductions) et des tournées : planification, contrats, feuilles de route, facturation
- Veiller au suivi logistique, administratif et budgétaire qui en résulte
- Coordonner les projets avec les équipes internes (technique, communication, billetterie, administration, accueil)
- Assurer les relations avec les équipes artistiques, les partenaires et les coproducteurs
- Veiller à la bonne circulation des informations de manière pro-active

Administration & gestion

- Élaborer les dossiers de production et les demandes de financements spécifiques
- Assurer le suivi des budgets de production et participer à leur élaboration et à leur développement

- Rédiger les contrats de coproduction, de cession, ainsi que les contrats de travail des équipes des spectacles dont le TPR est producteur délégué et assurer le suivi des formalités afférentes (droits d'auteurs, A1, autorisation de travail, impôt à la source, facturation)
- Effectuer les formalités liées aux droits d'auteur pour les créations du TPR

Développement & communication

- Participer à la diffusion des productions (dossiers, envois, relances)
- Contribuer à la communication artistique des projets
- Coordonner des actions de médiation culturelle en lien avec la programmation
- Participer à l'établissement du rapport d'activités

Profil recherché

- Formation HES, universitaire ou équivalente
- Expérience confirmée (minimum 3 ans) dans un poste similaire dans le domaine des arts vivants
- Bonne connaissance des réseaux artistiques suisses romands
- Compétences en gestion budgétaire, planification et logistique
- Maîtrise des outils informatiques courants (Excel, suites bureautiques, outils collaboratifs)

Qualités personnelles

- Autonomie, initiative, rigueur et sens de l'organisation
- Très bon relationnel et esprit d'équipe
- Flexibilité dans les horaires (disponibilité en soirée et week-end ponctuellement)

Candidature

Si vous vous reconnaissez dans cette description et que vous vous sentez prêt·e à contribuer à cette mission, merci de faire parvenir votre dossier (CV, lettre de motivation et certificats de travail) à sarah.gumy@tpr.ch

Délai de postulation : 15 août 2025

Pour les personnes retenues, les entretiens auront lieu les 21 et 22 août 2025.